Приложение № 1
к приказу № 159
от « 01 » сентября 2022 года

План мероприятий («дорожная карта»)
по обеспечению объективности процедур оценки качества образования
в МБОУ ЗАТО г. Североморск ООШ № 6
на 2022 – 2023 учебный год

№ п/п	Направления деятельности/ мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1. Изучение методологии проведения и результатов комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования			
1.1.	Изучение и анализ результатов процедур оценки качества образования (ВПР – 2022)	сентябрь - ноябрь 2022	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
1.2.	Изучение и анализ результатов процедур оценки качества образования (ГИА – 2022)		
1.3.	Внедрение современных технологий: - использование возможностей электронного банка тренировочных заданий по оценке функциональной грамотности; - использование возможностей универсальных кодификаторов предметных результатов (сайт ФИПИ) в оценочной деятельности педагогов.	в течение учебного года	
2. Методическая работа			
2.1.	Проведение внутришкольных методических мероприятий по актуальным вопросам оценочной деятельности: - планирование образовательных результатов обучающихся на основе контролируемых элементов содержания; - работа с кодификаторами ВПР, ОГЭ; - формирующее и критериальное оценивание; - интеграция метапредметных образовательных результатов в текущий контроль; - оценивание функциональной грамотности обучающихся; - прогнозирование учебной траектории обучающихся.	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР
2.2.	Определение списка учителей начальных классов, учителей-предметников, находящихся в зоне риска по обеспечению объективности оценки качества образования.	сентябрь – ноябрь 2022	Заместитель директора по УВР

2.3.	Обеспечение методического сопровождения педагогов, в том числе имеющих профессиональные затруднения в реализации оценочной деятельности: - посещение уроков администрацией школы, руководителями ШМО, взаимопосещение уроков педагогами; - самообразование педагогов (изучение методической литературы, участие в методических мероприятиях различного уровня); - направление на курсы повышения квалификации; - анализ результатов плановых контрольных работ с точки зрения объективности оценивания; - совершенствование педагогических навыков по реализации критериальной системы оценивания (заседания ШМО); - изучение нормативной документации по исследованию качества образования в рамках ВПР; - консультации по вопросам оценивания.	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
3. Профилактика необъективности оценивания			
3.1.	Изучение нормативной документации по исследованию качества образования в рамках ВПР, НИКО, PISA	ноябрь 2022 – март 2023	Заместитель директора по УВР
3.2.	Своевременное проведение коррекции знаний слабоуспевающих, неуспевающих и обучающихся, пропустивших занятия по болезни.	в течение учебного года	Учителя начальных классов, учителя - предметники
3.3.	Разъяснительная работа по проведению ГИА в 9 классах.	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР
3.4.	Участие учителей начальных классов, учителей – предметников в вебинарах и семинарах по оцениванию ВПР, ОГЭ.	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
4. Работа с обучающимися			
4.1.	Групповые и индивидуальные консультации для обучающихся (слабоуспевающих, неуспевающих и обучающихся, пропустивших занятия по болезни), разработка индивидуального образовательного маршрута для обучающихся, испытывающих стойкие затруднения в освоении программы.	в течение учебного года	Учителя начальных классов, учителя - предметники
4.2.	Индивидуальные собеседования с обучающимися по результатам мониторинга успеваемости и посещаемости.	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР, социальный педагог
4.3.	Ознакомление обучающихся с демоверсиями материалов оценочных процедур (КИМ ВПР, ОГЭ), с критериями их оценивания; с Порядком проведения ОГЭ.	в течение учебного года	Учителя начальных классов, учителя - предметники
4.4.	Консультация обучающихся по вопросам оценивания.	по запросу	Заместитель директора по УВР

5. Обеспечение объективности процедуры проведения ВПР - 2023			
5.1.	Изучение инструкций и порядка проведения ВПР.	февраль - март 2023	Заместитель директора по УВР
5.2.	Определение списка общественных наблюдателей.	февраль - март 2023	Заместитель директора по УВР
5.3.	Обеспечение порядка в аудиториях в ходе выполнения ВПР	март – май 2023	Организаторы ВПР
5.4.	Обеспечение конфиденциальности КИМ.	март – май 2023	Заместитель директора по УВР
5.5.	Обеспечение мер, направленных на повышение объективности проверки ВПР (коллегиальная проверка).	март – май 2023	Заместитель директора по УВР
5.6.	Контроль заполнения форм ВПР.	март – май 2023	Заместитель директора по УВР

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 21 20 12 05 3d 57 22 41 45 4f da 22 a2 55 5d 09 1a b5 65 91
Владелец: Проценко Вера Дмитриевна
Действителен: с 20.09.2021 до 20.12.2022