

Утверждено
приказом директора МБОУ ООШ № 6
н/п Щукозеро Мурманской области
от 05.05.2015 года № 80

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 6
н/п ЩУКОЗЕРО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность органа самоуправления образовательной организации (далее по тексту - ОО) - общего собрания работников (далее по тексту Собрание).

1.2. Нормативной основой деятельности Собрания являются: Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовой Кодекс Российской Федерации, устав ОО, настоящее Положение.

1.3. Собрание является коллегиальным органом самоуправления и функционирует в целях реализации законного права работников школы на участие в управлении ОО, осуществлении на деле принципа коллегиальности управления.

1.4. Собрание осуществляет свою работу по плану в течение всего календарного года.

2. Состав собрания и организация его работы

2.1. Собрание образуют работники ОО всех категорий и должностей, для которых ОО является основным местом работы, в том числе - на условиях неполного рабочего дня.

2.2. В состав Собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам подряда, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.

2.3. Все работники ОО, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собрания, избираемый для его ведения из числа членов Собрания, имеет при голосовании один голос.

2.4. Из числа присутствующих на собрании избирается секретарь Собрания, который ведет протокол. Секретарь Собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

2.5. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Собрания могут приглашаться обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), представители учредителя, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности, работники, определенные п. 2.2. настоящего Положения. Приглашенные участвуют в работе Собрания, участия в голосовании не принимают.

3. Полномочия Собрания

3.1. Принятие Правил внутреннего трудового распорядка Школы по представлению директора Школы.

3.2. Принятие коллективного договора.

3.3. Образование общественного органа - Совета работников – для ведения коллективных переговоров с администрацией Образовательной организации по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением.

3.4. Заслушивание ежегодного отчёта Совета работников и администрации Образовательной организации о выполнении коллективного трудового договора.

3.5. Определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Образовательной организации.

3.6. Избрание членов Совета Образовательной организации.

3.7. Выдвижение коллективных требований работников Образовательной организации и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективных трудовых споров.

3.8. Принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку.

3.9. Делегирование представителей коллектива на Общее собрание коллектива Образовательной организации.

4. Регламент работы Собрания

4.1. Работа Собрания ведется по плану, разработанному на год.

4.2. План работы принимается решением Собрания на последнем заседании предшествующего календарного года и утверждается директором ОО.

4.3. Собрания проводятся не реже 2 раз в год.

4.4. Право созыва внеочередного Собрания принадлежит директору ОО.

4.5. Перед началом работы Собрания секретарь Собрания фиксирует явку членов Собрания.

4.6. На Собрании секретарем Собрания ведется протокол.

4.7. При рассмотрении повестки Собрания работниками, участвующими в его работе, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносят решением Собрания.

4.8. Собрание правомочно принимать решения при наличии на заседании не менее двух третей работников, для которых ОО является основным местом работы.

4.9. Решения Собрания принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников ОО, присутствующих на Собрании.

4.10. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Собрания.

4.11. Решения Собрания вступают в законную силу после их утверждения директором ОО. В остальных случаях решения Собрания имеют для директора ОО рекомендательный характер.

4.12. Решения Собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет-сайте ОО.

4.13. Директор ОО вправе отклонить решение Собрания, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

5. Документация и отчетность

5.1. Секретарем Собрания ведутся протоколы заседаний, в которых оформляются решения Собрания. Книга протоколов общего собрания хранится у директора ОО.

5.2. Секретарь Собрания оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Собрания в течение трех дней от даты заседания.

ПРИНЯТО

Советом

Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения основной общеобразовательной школы № 6
н/п Щукозеро Мурманской области

«05» мая 2015г.

Протокол № 25