

ПЛАН
мероприятий по переходу
на электронную форму учёта успеваемости
МБОУ ООШ № 6 н/п Щукозеро Мурманской области

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Анализ готовности образовательной организации к полному переходу на электронную форму учёта успеваемости.	до 01.09	Заместитель директора по УВР
2.	Издание нормативных правовых актов, внесение изменений в локальные акты.	до 01.09	Директор школы
3.	Работоспособность ИКТ-структуры. Наличие оборудования, позволяющего обеспечить работу с ЭЖ в каждом классе.	до 10.09	Директор школы, заведующий хозяйством.
4.	Организация работы по соблюдению при использовании ЭЖ требований и норм Федерального Закона Российской Федерации от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»	до 10.09	Директор школы, заместитель директора по УВР
5.	Заполнение баз данных школы. Ввод основных данных (создание структуры школы). Ввод в систему первоначальных данных по классам школы, ввод списка учащихся по классам; информация по ученикам и родителям.	до 10.09	Заместитель директора по УВР
6.	Обучение педагогов ОО работе в информационной системе	до 10.09	Заместитель директора по УВР
7.	Проведение родительских собраний и педагогических советов в ОО о перспективах внедрения электронных	до 10.10	Директор школы, заместитель директора по УВР

	журналов успеваемости и использовании современных информационных систем в деятельности ОО.		
8.	Ведение электронных классных журналов (оценки, посещаемость).	в течение учебного года	Классные руководители, учителя-предметники
9.	Организация дистанционного доступа родителей.	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР
10.	Организация дистанционного доступа обучающихся.	в течение учебного года	Классные руководители