Утверждено
приказом директора МБОУ ООШ № 6
н/п Щукозеро Мурманской области
от 31.08.2018 года № 154

ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 6 н/п ЩУКОЗЕРО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ ООШ № 6 н/п Щукозеро Мурманской области (далее - Положение) является локальным нормативным актом образовательной организации (далее – образовательная организация), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся - это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая учителем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

1.5. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего образования (далее - ФГОС).

1.6. Промежуточная аттестация - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

1.7. Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам четверти, а также годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

1.8. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы учителем с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.2. Текущий контроль осуществляется учителем, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем с учетом образовательной программы.

2.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе во 2 - 9 классах по всем предметам учебного плана, за исключением отдельных предметов (ОРКСЭ).

Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной системе, используется только положительная и не различаемая по уровням фиксация.

2.5. Учитель обязан планировать опрос обучающихся и фиксировать отметки в журнале на каждом уроке; наполняемость отметок должна быть высокой или средней (опрос должен охватывать не менее 20% обучающихся); при этом каждый обучающийся должен быть опрошен (любым из видов опроса) как минимум 1 раз в 3-4 урока.

2.6. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются учителем в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.7. Учитель обязан в случае оценивания знаний обучающегося неудовлетворительной отметкой опросить его в 2-4-дневный срок и зафиксировать отметку в журнале.

2.8. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классных журналах, журналах индивидуального обучения, в системе АИС «Электронная школа»).

2.9. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.10. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы в родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3. Содержание, и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация в образовательной организации проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка - письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;
- устная проверка - устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования, защита проекта и другое;
- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

3.4. Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательной программой.

3.5. Промежуточная аттестация проводится в следующих формах:

а) оценивание обучающихся по учебным предметам по итогам успеваемости за четверть в виде отметки;

б) оценивание обучающихся по учебным предметам по итогам успеваемости за год в виде отметки;

в) административных контрольных работ в начале учебного года, за полугодие;

г) административных итоговых контрольных работ за учебный год.

3.6. Промежуточная аттестация в классах, реализующих ФГОС, может дополнительно проводится в формах стартовой и итоговой комплексной работы по установлению метапредметных результатов.

3.7. Формы проведения промежуточной аттестации определяются по конкретным предметам на весь уровень общего образования учебным планом школы.

3.8. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе. Для обучающихся 1 класса и при изучении курса ОРКСЭ предусмотрена фиксация удовлетворительного либо неудовлетворительного результата промежуточной аттестации без разделения на уровни.

3.9. Положительная оценка в баллах по итогам успеваемости за четверть выставляется обучающемуся, если им пройден (отработан в установленном порядке) программный материал и при этом более половины текущих оценок положительные. Количество текущих оценок, в том числе - за отработанные темы, к моменту определения оценки за четверть должно быть не менее трёх (при одно-двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету) и не менее пяти (при учебной нагрузке более двух часов в неделю).

3.10. Оценка 2 «неудовлетворительно» по итогам успеваемости за четверть выставляется обучающемуся, если к моменту определения оценки более половины оценок текущей успеваемости - 2 «неудовлетворительно» и обучающимся не отработана текущая задолженность по пропущенным темам.

3.11. Оценка обучающимся по итогам успеваемости за четверть, учебный год выставляется в сроки, определённые приказом по школе, но не позднее, чем за 2 календарных дня до окончания четверти, учебного года.

3.12. Итоговые контрольные работы по учебным предметам за полугодие проводятся по графику, но не позднее, чем за 3 календарных дня до окончания полугодия.

3.13. Итоговые контрольные работы за год проводятся по графику, утверждённому директором школы. При этом итоговые контрольные работы должны быть проведены не позднее, чем за 5 календарных дней до последнего учебного дня учебного года.

3.14. Промежуточная оценка за четверть выставляется учителем-предметником, а в случае его отсутствия по уважительной причине или болезни - заменяющим его учителем.

3.15. Входные контрольные работы в начале учебного года и итоговые контрольные работы за полугодие проводятся в соответствии с графиком. График проведения аттестационных мероприятий доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за неделю до их начала.

3.16. Административные контрольные работы в начале учебного года, за полугодие проводятся по текстам, которые разрабатываются заместителем директора по УВР и руководителями ШМО, доводятся до сведения учителя не менее чем за 1 час до проведения контрольной работы.

3.17. Административные контрольные работы в начале учебного года, за полугодие проводит учитель, преподающий предмет в данном классе, в присутствии одного ассистента из числа учителей того же цикла предметов.

3.18. Административные контрольные работы в начале учебного года, за полугодие проверяются и оцениваются учителем-предметником, заверяются подписью ассистента в день проведения контрольной работы. Анализ и проверенные работы сдаются заместителю директора по УВР не позднее чем через 3 дня после проведения.

3.19. Оценка за административную контрольную работу в начале учебного года, за полугодие выставляется в классном журнале в графе того дня, когда проводилась работа, и в дневнике обучающегося. Тема проведённой контрольной работы записывается в классном журнале.

3.20. Обучающемуся, пропустившему административную контрольную работу в начале учебного года, за полугодие без уважительной причины, должна быть предложена самостоятельная работа с аналогичными заданиями и степенью сложности.

3.21. Промежуточная аттестация в форме итоговых административных контрольных работ за год проводятся во 2 - 9 классах.

3.22. Во 2 - 9 классах устанавливаются обязательные итоговые контрольные работы за год по русскому языку и математике.

3.23. Во 2 - 9 классах итоговые контрольные работы за год проводятся по текстам, разработанным заместителем директора по УВР и руководителем ШМО, согласованным с учителем не менее чем за 1 час до проведения контрольной работы.

3.24. Административные контрольные работы за год проводит учитель, преподающий предмет в данном классе в присутствии одного ассистента из числа учителей того же цикла предметов.

3.25. Административные контрольные работы за год проверяются и оцениваются учителем-предметником, заверяются подписью ассистента в день проведения контрольной работы. Анализ и проверенные работы сдаются заместителю директора по УВР, не позднее трех дней после проведения работы.

3.26. Оценка за итоговую годовую контрольную работу выставляется в классном журнале в графе того дня, когда проводилась работа, и в дневнике обучающегося. Тема проведённой работы записывается в классном журнале.

3.27. Ученику, пропустившему итоговую административную контрольную работу, без уважительной причины, должна быть предложена самостоятельная работа с аналогичными заданиями и степенью сложности.

3.28. Индивидуальные сроки и порядок проведения промежуточной аттестации могут быть установлены образовательной организацией для следующих категорий обучающихся по заявлению обучающихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных обучающихся по решению педагогического совета.

3.30. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.31. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях школьных методических объединений или педагогического совета образовательной организации.

3.32. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы в родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.3. Образовательная организация создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность не позднее 30 сентября текущего года.

4.5. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

4.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.7. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.8. Образовательная организация информирует родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

5. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

5.1. Образовательная организация предоставляет лицам, осваивающим основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшимся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, возможность пройти экстерном промежуточную и/или государственную итоговую аттестацию.

5.2. Экстерны – это лица, зачисленные в организацию, осуществляющую деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

5.3. Лица, не имеющие основного общего образования, проходят экстерном аттестацию бесплатно.

5.4. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе (пользование учебной литературой из библиотечного фонда школы, посещение лабораторных и практических занятий, участие в олимпиадах и конкурсах, в централизованном тестировании).

5.5. Экстерн имеет право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

5.6. Образовательная организация обеспечивает аттестацию экстернов за счёт бюджетных ассигнований, предусмотренных на оказание государственных услуг в виде субсидии на выполнение государственного задания.

5.7. Заявление установленной формы о прохождении аттестации экстерном подаётся директору образовательной организации совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина не позднее, чем за два месяца до начала проведения соответствующей аттестации. В ином случае гражданин к проведению аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.8 настоящего Положения.

5.8. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

5.9. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;
- оригинал свидетельства о рождении ребёнка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающихся);
- личное дело;
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации,

реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего образования, справка о промежуточной аттестации в образовательной организации);

- могут быть предоставлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных организациях иностранных государств;
- при отсутствии личного дела, образовательная организация оформляет личное дело на время прохождения аттестации.

5.10. Результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих на основании лицензии образовательную деятельность, засчитываются.

5.11. Директор школы издаёт приказ о зачислении экстерна в образовательную организацию для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации. Копия приказа хранится в личном деле экстерна.

5.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или не прохождение промежуточной аттестации в сроки, определённые приказом, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна при поддержке школы обязаны создать условия для ликвидации промежуточной задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

5.13. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна. Для проведения аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия. Состав комиссии определяется Педагогическим советом и утверждается приказом директора образовательной организации.

5.14. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

5.15. Промежуточная аттестация экстернов проводится 1 раз в год в конце года. В случае ускоренного освоения учащимся образовательной программы (освоения за один год программы двух лет обучения) по заявлению родителей (законных представителей) экстерн может проходить аттестацию за один класс в декабре, за последующий класс в мае. Формы промежуточной аттестации экстернов по всем предметам учебного плана определяются Педагогическим советом. Возможные формы промежуточной аттестации: зачёт, собеседование, защита реферата, защита творческой работы, тестирование, итоговая контрольная работа, а также различные сочетания этих форм.

5.16. Промежуточная, государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

5.17. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

5.18. Формы государственной итоговой аттестации экстернов определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если настоящим Федеральным законом не установлено иное.

5.19. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определённые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

5.20. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдаётся справка о промежуточной аттестации по установленной форме.

5.21. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, образовательной организацией выдаётся документ государственного образца об основном общем образовании.

ПРИНЯТО
Советом
Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения основной общеобразовательной школы № 6
н/п Щукозеро Мурманской области
«31» августа 2018г.
Протокол № 1

Прошнуровано и пронумеровано

8 (восемь) листов

Директор МБОУ ООШ № 6

_____ В.Д. Проценко