

**План
мероприятий антикоррупционной направленности
МБОУ ООШ № 6 н/п Щукозеро Мурманской области
на 2020-2021 учебный год**

Цели:

- недопущение предпосылок, исключение условий для проявления коррупции в образовательной организации;
- создание системы противодействия коррупции в деятельности образовательной организации;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности образовательной организации.

Задачи:

- выявление причин и условий, способствующих проявлению коррупции в деятельности образовательной организации;
- разработка и внедрение механизмов, противодействующих коррупции в деятельности образовательной организации;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности образовательной организации.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Разработка и утверждение плана мероприятий антикоррупционной направленности.	август - сентябрь	Администрация школы
1.2.	Создание рабочей группы по реализации Плана мероприятий антикоррупционной направленности	август - сентябрь	Администрация школы
1.3	Заседания рабочей группы по реализации Плана мероприятий антикоррупционной направленности	1 раз в четверть	Члены рабочей группы
1.4	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	сентябрь – октябрь	Члены рабочей группы
1.5.	Организация выступления работников правоохранительных органов перед педагогами по	в течение года	Администрация школы

	вопросам пресечения коррупционных правонарушений.		
1.6.	Разработка памятки для сотрудников образовательной организации о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность.	ноябрь	Члены рабочей группы
1.7.	Проверка должностных инструкций работников образовательной организации на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей.	сентябрь	Члены рабочей группы
1.8.	Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией школы на предмет соответствия действующему законодательству.	ноябрь - декабрь	Члены рабочей группы
1.9.	Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы».	октябрь	Члены рабочей группы
1.10.	Осуществление учета муниципального имущества, эффективного его использования.	в течение года	Администрация школы
1.11.	Организация и проведение Международного дня борьбы с коррупцией	9 декабря	Члены рабочей группы
1.12.	Заседание педагогического совета образовательной организации по итогам реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности школы	май	Заместитель директора по УВР
2. Участие в антикоррупционном мониторинге			
2.1.	Регулярное проведение мониторинга коррупционных правонарушений	1 раз в четверть	Члены рабочей группы
2.2.	Организация проведения социологического исследования «Удовлетворенность качеством образования».	ноябрь	Заместитель директора по УВР
2.3.	Представление информационных материалов и сведений по	1 раз в четверть	Директор школы

	показателям мониторинга в соответствии с законодательством РФ		
3. Привлечение граждан и представителей органов самоуправления школы к реализации антикоррупционной политики, антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение			
3.1.	Оформление информационного стенда «Коррупции – нет!»	август - сентябрь	Члены рабочей группы
3.2.	Размещение на общедоступных местах в школе и на школьном сайте: -устава с целью ознакомления родителей с информацией о бесплатном образовании; -адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции	сентябрь	Заместитель директора по УВР
3.3.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	по мере поступления	Директор школы
3.4.	Информирование участников образовательного процесса и населения через информационный стенд, официальный сайт о ходе реализации антикоррупционной политики в образовательной организации	в течение года	Заместитель директора по УВР
3.5.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности образовательной организации	в случае выявления	Директор школы
3.6.	Совершенствование контроля за организацией и проведением ОГЭ: - организация информирования участников ОГЭ и их родителей (законных представителей); - обеспечение ознакомления участников ОГЭ с полученными ими результатами; - участие работников образовательной организации в составе предметных комиссий,	в течение года	Заместитель директора по УВР

	- обеспечение присутствия наблюдателей во время проведения ЕГЭ, ОГЭ.		
3.7.	Проведение классных собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции	в течение года	Администрация школы, классные руководители
3.8.	Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов.	по мере проведения в течение года	Заместитель директора по УВР, старший вожатый
3.9.	Подготовка отчёта о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции	май	Члены рабочей группы